

គោលនយោបាយ

ក្រមសីលធម៌

ការផ្លាស់ប្តូរចាប់ផ្តើមជាមួយការអប់រំ

តារាងមាតិកា

១. គោលបំណងឯកសារ 2

២. គោលបំណងទូទៅនៃគោលនយោបាយ 2

៣. សេចក្តីណែនាំ 2

៤. ឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន និងវិជ្ជាជីវៈ 3

 ៤.១ ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង 3

 ៤.២ ការក្លែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ 4

 ៤.៣ ឥរិយាបថខុសច្បាប់/ ខុសក្រមសីលធម៌ Unethical/illegal behavior 4

 ៤.៤ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង 4

 ៤.៥ ការរក្សាទុក ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន 5

 ៤.៦ ការជក់បារី 5

 ៤.៧ ការហាមឃាត់លើការដោះដូរប្រយោជន៍សកម្មភាពផ្លូវភេទ Prohibition on Transactional Sex 5

 ៤.៨ ការហាមឃាត់លើទំនាក់ទំនងលក្ខណៈស្នេហា Prohibition on Fraternization 5

 ៤.៩ កិច្ចការពារកុមារ និងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពជនងាយរងគ្រោះ 6

 នៅពេលមានការចតុប ឬវីដេអូអំពីកុលនិងជនងាយរងគ្រោះ ឬប្រើប្រាស់រូបភាពសម្រាប់ទាក់ទងនឹងការងារ
 អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ៨

 ទំនួលខុសត្រូវក្នុងនាមជាសាក្សីនៅពេលមានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យកើតឡើង ៨

 ៤.១០ ការបរិច្ចាគ ជំនួយ និងប្រាក់ដែលបានពីជំនួយ 8

 ៤.១១ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ 9

 ៤.១២ មតិយោបល់សាធារណៈ 9

 ៤.១៣ ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក 9

 ៤.១៤ ការទទួលយកអំណោយ និងអត្ថប្រយោជន៍ 9

 ៤.១៥ វិធានការបង្ការការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន និងការបៀតបៀនកេរខ្មាស (PSEAH) 10

 ៤.១៦ ទំនួលខុសត្រូវក្រោយពេលចាកចេញពីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក 10

 ៤.១៧ ការស្តុកប៉ាន់ 11

 ៤.១៨ ការធ្វើការជាមួយដៃគូ 11

៥. ទំនួលខុសត្រូវបន្ថែមចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការនៅក្រៅប្រទេស/ទស្សនៈពិភពលោក 12

 ៥.១ នៅក្នុងប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ 12

 ៥.២ ពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខនិងអាសន្ន 12

 ៥.៣ ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងសុខភាព និងធានារ៉ាប់រង 12

 ៥.៤ ទាក់ទងនឹងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងការធ្វើជាតំណាង 12

 ៥.៥ ទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយជម្លោះ 13

 ៥.៦ បណ្តឹងតវ៉ា 13

៦. ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង 13

៧. ការរំលោភបំពានលើគោលនយោបាយនិងការរាយការណ៍ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពអំពីទង្វើខុសឆ្គង (ការរាយការណ៍អំពីខុសឆ្គង) 13

៨. សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលបានតែងតាំង 14

៩. ការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ 15

សេចក្តីប្រកាស នៃការយល់ដឹង និងការអនុលោម 16

ឧបសម្ព័ន្ធ ក នីតិវិធីនៃការរាយការណ៍ 17

ក្រមសីលធម៌

១. គោលបំណងឯកសារ

ឯកសារនេះ បង្ហាញពីក្រមសីលធម៌រឹងមាំទុកទាំងអាជីព និងជីវៈវិជ្ជាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។ គោលនយោបាយនេះអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកដែលកំណត់ថា៖

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង សមាជិក
- បុគ្គលិកបច្ចុប្បន្ន និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត
- អ្នកខាងក្រៅជាទីប្រឹក្សា និងអ្នកដែលមានកិច្ចសន្យា (ជួល ឬស្ម័គ្រចិត្ត)
- បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា បុគ្គលិករបស់អង្គការ និងសេវាកម្មជាប់កិច្ចសន្យា
- អ្នកចូលរួមក្នុងគម្រោង ព្រមទាំងអ្នកផ្សេងទៀត ដែលធ្វើការសម្រាប់ ឬតំណាងអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

គោលនយោបាយនេះក៏អនុវត្តលើបុគ្គលិកផ្សេងទៀត និងភាគីទីបីដែលជាប់ទាក់ទងជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដែលអាចចុះធ្វើទស្សនៈកិច្ចសកម្មភាពគម្រោងរបស់យើង (ឧទាហរណ៍៖ ម្ចាស់ជំនួយ អង្គការដៃគូប្រទេសអូស្ត្រាលី ចក្រភពអង់គ្លេស និងអៀរឡង់ អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម) ទោះបីជាដំណើរការនៃការចាត់ចែងលើ ក្រុមទាំងនេះប្រហែលជាអាចមានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមទិដ្ឋភាពតាមការចូលរួមរបស់ពួកគេ ក៏ដោយ។

២. គោលបំណងទូទៅនៃគោលនយោបាយ

ឯកសារគោលនយោបាយក្រមសីលធម៌ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក បានដឹងអំពីកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេដែលជាផ្នែកមួយ ឬជាតំណាងអង្គការ។

៣. សេចក្តីណែនាំ

ពិតណាស់ថា វាមិនអាចកំណត់បញ្ញត្តិលើឥរិយាបថគ្រប់ស្ថានភាពបានទាំងអស់នោះទេ តែបុគ្គលិកម្នាក់ៗរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ត្រូវតែត្រូវបានណែនាំនៅក្នុងការប្រព្រឹត្តរបស់ពួកគេជាគោលការណ៍ទូទៅ ដែលបានកត់ត្រាក្នុងគោលនយោបាយនេះ ដែលបង្ហាញឲ្យឃើញទាំងតម្រូវការច្បាប់ និងគុណតម្លៃរបស់យើង។ ឥរិយាបថផ្ទាល់ខ្លួន និងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវតែរួមចំណែកដើម្បីធ្វើឲ្យកន្លែងការងារប្រកបដោយសុខដុមនីយកម្ម និងមានផលិតភាព ហើយវាក៏ត្រូវតែឆ្លុះបញ្ចាំងពីសេចក្តីល្អរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងក្រុមការងារ វិជ្ជាជីវៈ និងអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

ចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការត្រូវបំពេញនៅក្រៅប្រទេសតាមរយៈការព្រមព្រៀងទៅតាមបទបញ្ជារបស់ក្រមសីលធម៌នេះ បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក បានទទួលស្គាល់ថាគួរនាំទីរបស់ពួកគេជាអ្នកតំណាងឲ្យ សហគមន៍ នៅឯមាតុភូមិជាតិរបស់ពួកគេពេលនៅជាមួយសហគមន៍នៅបរទេស។

បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ទោះបីទើបតែចាប់ផ្តើមចូលបម្រើការងារ ឬមានភារកិច្ចរយៈពេលខ្លីជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោកក៏ដោយ រួមទាំងក្រុមអ្នកចូលរួមគម្រោងការងារ ឬក៏ភ្ញៀវត្រូវតែយល់ដឹង និងទទួលស្គាល់ពីខ្លឹមសារក្រមសីលធម៌នេះ ដោយធ្វើការហត្ថលេខាលើសេចក្តីប្រកាសឲ្យបានមុនពេលធ្វើដំណើរទៅប្រទេសកម្ពុជា ឬមុនទស្សនៈកិច្ចគម្រោង។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌អាចជួយឲ្យ៖

- រក្សាការជឿជាក់ និងទំនុកចិត្តរបស់សាធារណៈជនទៅលើសុចរិតភាព និងវិជ្ជាជីវៈរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក
- បន្តរក្សាទំនុកចិត្តសាធារណៈជនទាំងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា អូស្ត្រាលី ចក្រភពអង់គ្លេសនិងអៀរឡង់ លើសុចរិតភាព

និងប្រសិទ្ធភាព របស់កម្មវិធីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក

- ដើម្បីធានាឲ្យកម្មវិធី អនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

ការអនុវត្តខុសក្រមសីលធម៌ អាចឈានដល់ការដកហូតនោះចេញពីកម្មវិធី និង/ឬបញ្ឈប់កិច្ចសន្យាជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

បុគ្គលិកណាដែលមានប្រកាសជាប់ទោសពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរំលោភបំពានលើកុមារ ការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ចលើការកុមារ ការជួញដូរ ឬការយាយីខាងផ្លូវភេទ អង្គការទស្សនៈពិភពលោកនឹងមិនទទួល ឲ្យធ្វើការឡើយ ឬអង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងបញ្ឈប់កិច្ចសន្យា ឬទំនាក់ទំនងជាមួយពួកគេ ភ្លាមៗនៅពេលទទួលបានភស្តុតាង ដែលពាក់ព័ន្ធ។

៤. គោលនយោបាយ និងវិធានការ

៤.១ ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង

ក្នុងនាមជាបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងរួមមាន៖

- ក). គោរពតាមច្បាប់ខាងវិជ្ជាជីវៈ ឬរដ្ឋបាលទាំងអស់ដែលជាតម្រូវការនៅក្នុងប្រទេសដែលយើងធ្វើការ ឬប្រទេសដែលយើង ទទួលបានមូលនិធិជំនួយ ព្រមទាំងត្រូវដឹងអំពីទំនួលខុសត្រូវច្បាប់នៅលើយើងម្នាក់ៗ។
- ខ). អនុវត្ត និងគោរពតាមគោលនយោបាយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។
- គ). គោរពតាមការណែនាំស្របច្បាប់ និងសមហេតុផលដែលបានផ្តល់ដោយបុគ្គលមានសមត្ថកិច្ច។
- ឃ). ថែរក្សា និងអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងក្នុងដែនវិជ្ជាជីវៈ និងដែនទំនួលខុសត្រូវ។
- ង). ធ្វើការសម្រេចចិត្តដែលល្អបំផុតដើម្បីផលប្រយោជន៍របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកទទួលបានផលរបស់យើង។
- ច). ប្រព្រឹត្តចំពោះមនុស្សគ្រប់រូបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ការគោរព និងការគួរសមដោយគ្មានការយាយី និងគោរពដោយយកចិត្តទុកដាក់ ចំពោះសិទ្ធិ ព្រមទាំងវប្បធម៌របស់ពួកគេ។
- ឆ). មានការប្រព្រឹត្តប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងសុចរិតភាព។
- ជ). ធ្វើការដោយយកចិត្តទុកដាក់ ខ្សោយហ៊ុយយាម និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ។
- ឈ). បង្ហាញប្រាប់ និងធ្វើការរៀនសូត្រទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍ (ជាក់ស្តែង ឬទំនង) ព្រមទាំងគោរពតាមគោលនយោបាយ របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍។
- ញ). ធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងមិនលំអៀងដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានជាក់ស្តែងល្អបំផុត។
- ដ). រក្សាឯកសារឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីគាំទ្រដល់ការធ្វើការសម្រេចចិត្ត។
- ប). អនុវត្តតាមគ្រប់លក្ខខណ្ឌទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធការចូលប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ ឬឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក
- ខ). ប្រព្រឹត្តតាមទំនួលខុសត្រូវនៅពេលដែលដឹងអំពីអាកប្បកិរិយាអសីលធម៌ ឬទង្វើខុសឆ្គងរបស់បុគ្គលិកផ្សេងទៀត
- ឈ). មិនផ្តល់ព័ត៌មានក្លែងបន្លំ ឬបោកប្រាស់ទាំងក្នុងឬខាងក្រៅ
- ណ). មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងដែលមិនសមរម្យ ឬបង្ហាញពីព័ត៌មានសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនដល់បុគ្គលិកណាម្នាក់ឡើយ ដូចជាប្រាក់ខែ អំណាច ឬដែនសមត្ថកិច្ច ដើម្បីទទួលបាន ឬស្វែងរកការបង្កើនអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់និយោជិតឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ឬសម្រាប់ គោលបំណងផ្សេងទៀត។
- ត). សូមរាយការណ៍ពីករណីប្រព្រឹត្តខុសពីគោលនយោបាយនេះ រួមទាំងការផ្តល់នូវអំណោយ ឬបដិសណ្ឋារកិច្ចដែលវាលើស និងហួស ពីកម្រិតធម្មតា និងការដំឡើងឋានៈដោយចៃដន្យ។

ថ). គោរពតាមបទដ្ឋាននៃអាកប្បកិរិយាដែលមានចែងនៅក្នុងគោលនយោបាយប្រឆាំងការរំលោភបំពាន និងការយាយី និងទទួលស្គាល់ថាអង្គការទស្សនៈពិភពលោកនៃអង្គការអភិវឌ្ឍន៍ ចំពោះការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទការរំលោភបំពាន និង ការយាយី (PSEAH) នៃប្រភេទណាមួយឡើយ។

ទ). អនុវត្តខ្លួនឯងគ្រប់ពេលដើម្បីធានាបាននូវការការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ។

៤.២ ការកែលម្អ និងអំពើពុករលួយ

ឥរិយាបថកែលម្អប្រព័ន្ធព្រឹក្សាណាមួយនិងមិនត្រូវបានអត់ឱនទេ ហើយនឹងត្រូវដកចេញពីកម្មវិធីភ្លាមៗនិង/ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យា។
ការកែលម្អ “ភាពមិនទៀងត្រង់ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ ដោយការបំភាន់ ឬបញ្ជាបាយ ផ្សេងទៀត”
-Commonwealth Fraud Control Framework 2017។

<https://www.ag.gov.au/CrimeAndCorruption/FraudControl/Documents/CommonwealthFraudControlFramework2017.PDF>

ឧទាហរណ៍៖ វាជាការកែលម្អចំពោះអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដើម្បីចំណាយលុយបានពីម្ចាស់ជំនួយទៅលើអ្វីផ្សេងទៀតក្រៅពីអ្វីដែលបាន ព្រមព្រៀងគ្នា ឬក៏វាគឺជាការកែលម្អក្នុងការប្រើប្រាស់លើចំនួនត្រូវនៅក្នុងកម្មវិធីដោយចេតនា។

ពុករលួយ «ការរំលោភដោយប្រើអំណាចដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដើម្បីប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន- DFAT Fraud Control and Anti-corruption Plan 2015។

<https://www.dfat.gov.au/about-us/publications/Documents/fraud-control-anti-corruption-plan.pdf>

ឧទាហរណ៍៖ គ្រូបង្រៀនអាចដាក់ពិន្ទុខ្ពស់ឱ្យនៅក្នុងការប្រឡងរបស់សិស្សដើម្បីឱ្យពួកគេបានឡើងថ្នាក់ ពីព្រោះគ្រូនោះជាម្តាយមីង ឬជាពូ របស់សិស្សទាំងនោះហើយពួកគេមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយសិស្សម្នាក់នោះ។

ការស្តុកបំណុល គឺជាទម្រង់មួយនៃអំពើពុករលួយ ហើយអាចរកឃើញជាទម្រង់នៃអំពើពុករលួយផ្សេងៗទៀត។

ឧទាហរណ៍៖ អ្នកត្រូវបានប៉ូលីសឱ្យលប់ដោយសារអ្នកបើកបរហួសល្បឿនកំណត់ ហើយអ្នកបានបង់ប្រាក់មួយចំនួនឱ្យប៉ូលីស ជំនួសឱ្យ ការផាកពិន័យ។

៤.៣ ឥរិយាបថខុសច្បាប់ឬខុសក្រមសីលធម៌

រាល់ឥរិយាបថខុសច្បាប់ឬអសីលធម៌នឹងមិនត្រូវបានអត់ឱនទេ ហើយនឹងត្រូវដកចេញភ្លាមៗពីកម្មវិធីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ពិភពលោក និង/ឬបញ្ចប់កិច្ចសន្យា។

ការប្រព្រឹត្តរួមមាន ការទិញឬការផ្គត់ផ្គង់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានពីចោរលួច ឬសង្ស័យថាជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ចោរ ឬចូលរួម ក្នុងទម្រង់ណាមួយ នៃការយាយីលើផ្លូវភេទចំពោះអ្នកដទៃ ទទួលបានផលប្រយោជន៍ណាមួយដោយភាពមិនទៀងត្រង់តាមរយៈការបំភាន់ ឬដោយមធ្យោបាយ ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍សម្រាប់ខ្លួនឯង ឬបុគ្គលផ្សេងទៀត។

សកម្មភាពខុសច្បាប់នឹងត្រូវបានរាយការណ៍ទៅប៉ូលីស។

៤.៤ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង

បុគ្គលិកទាំងអស់មិនត្រូវធ្វើការកិច្ចណាមួយចូលរួមក្នុងសកម្មភាពកម្មវិធី ឬគម្រោងណាមួយ នៅក្រោមឥទ្ធិពលនៃគ្រឿងស្រវឹង។

៤.៥ ការរក្សាទុក ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន

ការកាន់កាប់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ឬថ្នាំសណ្តាំខុសច្បាប់ ឬសារធាតុដែលបង្កឲ្យមានភាពវង្វេងវង្វាន់ ខុសច្បាប់ គឺខុសច្បាប់នៅគ្រប់ប្រទេសទាំងអស់។

ការកាន់កាប់ ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់អាចបណ្តាលឲ្យមានការដកចេញភ្លាមៗពីកម្មវិធីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និង/ឬបញ្ឈប់កិច្ចសន្យា។

នេះអនុវត្តទាំងនៅពេលកំពុងបំពេញ និងពេលមិនកំពុងបំពេញកាតព្វកិច្ចការងារ ហើយបើមានហេតុការណ៍ណាមួយបែបនោះ នឹងអាចរាយការណ៍ទៅប៉ូលីស។

៤.៦ ការជក់បារី

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកមិនលើកទឹកចិត្តការជក់បារីទេ ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យជក់បារី នៅក្នុងបរិវេណទីតាំងការិយាល័យណាមួយ របស់អង្គការ ឬកន្លែងអង្គការអនុវត្តកម្មវិធី។ បុគ្គលិកមិនគួរជក់បារីនៅចំពោះមុខកុមារ ឬនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន នៅពេលបំពេញ កាតព្វកិច្ច ឬតំណាងឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោកឡើយ។

៤.៧ ការហាមឃាត់លើការដោះដូរយោធន៍សកម្មភាពផ្លូវភេទ

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកហាមឃាត់ចំពោះរាល់ការដោះដូរយោធន៍សកម្មភាពផ្លូវភេទសម្រាប់បុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ ក្នុងកំឡុងពេលបំពេញការងាររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឬកំពុងស្ថិតក្នុងជំហរជាតំណាងឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោក មិនថាតែក្នុង ម៉ោងធ្វើការ ឬក្រៅម៉ោងធ្វើការ។

៤.៨ ការហាមឃាត់លើទំនាក់ទំនងលក្ខណៈស្នេហា

ទំនាក់ទំនងលក្ខណៈស្នេហា គឺសំដៅដល់ទំនាក់ទំនងណាមួយដែលកើតឡើងក្នុងកំឡុងពេលកំពុងបំពេញការងារដែលពាក់ព័ន្ធ ឬហាក់ដូចជាពាក់ព័ន្ធ ដោយមានភាពលំអៀងលើជនណាមួយ ឬការប្រើប្រាស់ឋានៈដោយមិនត្រឹមត្រូវ រាប់បញ្ចូលទាំងអាកប្បកិរិយា ចូលរួមប្រព្រឹត្តផ្លូវភេទដោយស្ម័គ្រចិត្តក៏ដោយ។ វារួមបញ្ចូលទាំងអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទ ទោះមិនដល់ការសេពសន្ថវៈក៏ដោយ និងការបង្ហាញ នូវអារម្មណ៍នៃសេចក្តីស្រឡាញ់ពិសេសជាសាធារណៈ ឬភាពស្និទ្ធស្នាលជាលក្ខណៈឯកជន និងការបង្ហាញពីភាពស្និទ្ធស្នាល ជាសាធារណៈ។

អតុល្យភាពក្នុងការលេងសើចគួរឱ្យកត់សម្គាល់មាន (ភេទ អាយុ សមត្ថភាព អំណាច សង្គម និងវិសមភាពសេដ្ឋកិច្ច) ដែលមានសក្តានុពលធ្វើឱ្យមានសកម្មភាពកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទកើនឡើង។

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកហាមឃាត់ការមានទំនាក់ទំនងលក្ខណៈស្នេហាចំពោះបុគ្គលិក ឬជនពាក់ព័ន្ធ (Personnel) ដែលមិនមែន ជាជនរួមជាតិទាំងអស់ នៅខណៈពេលកំពុងបំពេញបេសកកម្មការងារឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឬក្នុងនាមជាជំហរតំណាងឱ្យ អង្គការទស្សនៈពិភពលោកមិនថាក្នុងម៉ោងធ្វើការ ឬក្រៅម៉ោងធ្វើការ។

៤.៩ កិច្ចការពារកុមារ និងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពជនងាយរងគ្រោះ

បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកត្រូវ៖

- ក. លើកកម្ពស់សិទ្ធិកុមារដែលមានចែងនៅក្នុងធម្មនុញ្ញរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ។
- ខ. ប្រកាន់ខ្ជាប់តាមច្បាប់នៅក្នុងប្រទេសដែលយើងធ្វើការ និងកន្លែងដែលអ្នកអាចដឹងជាតំណាងឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

គ. ប្រកាន់ខ្ជាប់ចំពោះគោលនយោបាយកិច្ចការពារអ្នកទទួលផលជាកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ នឹងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព ដែលជាគោលនយោបាយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

ឃ. ទទួលស្គាល់និងទទួលយកគោលការណ៍ណែនាំដែលការពារកុមារក្នុងករណីទាំងអស់មានអាទិភាព។

បុគ្គលិករបស់អង្គការត្រូវតែបង្ហាញភ្លាមៗរាល់ការចោទប្រកាន់ ការផ្ដន្ទាទោស និងលទ្ធផលផ្សេងៗ នៃបទល្មើសដែលទាក់ទងនឹងការកេងប្រវ័ញ្ច និងការរំលោភបំពានលើកុមារ រួមទាំងអ្នកដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ប្រពៃណីដែលកើតឡើងមុនពេល ឬក៏ឡើងពេលដែលពួកគេកំពុងចូលរួមសកម្មភាពជាមួយអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកមានសិទ្ធិក្នុងការបណ្ដេញ ឬដកចេញបុគ្គលិកណាម្នាក់ នៅពេលមានការពិចារណាលើបុគ្គលិកនោះ បានបង្កហានិភ័យដែលមិនអាចទទួលយកបានចំពោះសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់កុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ។ ប្រសិនបើមានអង្គការទស្សនៈពិភពលោក អាចព្យួរបុគ្គលិកនោះ ឬផ្ទេរភារកិច្ចទាំងនោះទៅជាការចាត់វិធានការណ៍បណ្ដោះអាសន្ន ក្នុងរយៈពេលកំពុងធ្វើការស៊ើបអង្កេត។

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកទទួលស្គាល់តម្រូវការ ដើម្បីអនុវត្តគោលការណ៍ជាក់លាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលទាក់ទងនឹងការការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ ពីអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ម្ចាស់ជំនួយ និងកម្មវិធីទស្សនៈកិច្ចផ្សេងទៀត។

គោលការណ៍ទាំងនេះមានដូចខាងក្រោម៖

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងដៃគូនឹង៖

- ប្រព្រឹត្តដោយស្មើភាពគ្នា និងគោរព ទោះបីមានភាពផ្សេងគ្នាដូចជា៖ ជាតិសាសន៍ សាសនា អាយុ សមត្ថភាព ភេទ ចំណេះដឹងផ្លូវភេទ ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភាសា និន្នាការនយោបាយ ឬគំនិតផ្សេងៗ សញ្ជាតិ សង្គម ទ្រព្យសម្បត្តិ ពិការភាព ជាតិកំណើត និងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច។
- ប្រព្រឹត្តឱ្យស្របទៅតាមបុគ្គលិកលក្ខណៈ តួនាទី និងធ្វើខ្លួនឱ្យក្លាយជាបុគ្គលគំរូសម្រាប់កុមារ និងសហគមន៍ និងក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។
- លើកឡើង និងរាយការណ៍ភ្លាមៗពីកង្វល់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងសុខសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពកុមារ ទៅកាន់មន្ត្រីការពារកុមាររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឬក៏ជនបង្គោលទទួលខុសត្រូវផ្នែកកិច្ចការពារកុមារ ប្រធានប្រចាំប្រទេស ឬប្រធានប្រតិបត្តិដោយស្របទៅតាមគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ និងនីតិវិធីរាយការណ៍របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។
- ត្រូវមានអ្នកមើលឃើញនូវពេលធ្វើការជាមួយកុមារ និង ជនងាយរងគ្រោះផ្សេងទៀត។
- ជៀសវាងការនៅតែពីរនាក់ជាមួយកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះផ្សេងទៀត ធានាថាមនុស្សធំផ្សេងទៀតមានវត្តមាន ពេលកំពុងធ្វើការជាមួយកុមារ។
- អនុវត្តស្របតាមច្បាប់ផ្សេងៗដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រទេសអូស្ត្រាលី ចក្រភពអង់គ្លេស និងអៀរឡង់ព្រមទាំងច្បាប់ក្នុងស្រុករាប់បញ្ចូលទាំងច្បាប់ស្តីពីពលកម្មកុមារ។

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងមិន៖

- > ប្រព្រឹត្តិឥរិយាបថដែលមានបំណងធ្វើឱ្យអាម៉ាស់ បង្កាប់ មើលងាយ បន្ទាបបន្ថោកមនុស្ស ឬបកអាត្រាតក្នុងចំណោមមនុស្ស។
- > ប្រើប្រាស់ភាសា ស្នើ ផ្តល់យោបល់ឬចូលរួមក្នុងឥរិយាបថមិនសមរម្យ រើសអើង មើលងាយ បៀតបៀន ទាក់ទាញផ្លូវភេទ បន្ទាបតម្លៃ ឬវប្បធម៌ដែលមិនសមរម្យ និងឈានដល់ការរំលោភបំពាន។
- > ផ្តល់ឱ្យកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ នូវគ្រឿងស្រវឹង គ្រឿងញៀន ដែលជាឥរិយាបថមិនសមរម្យ។

- > បម្រើសកម្មភាពឯកជន ឬជនងាយរងគ្រោះនៅពេលពួកគេអាចធ្វើខ្លួនឯងបាន ដូចជាជំនួយការផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ទឹក ឬផ្លាស់ប្តូរសម្លៀកបំពាក់ជាដើម។
- > យកកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះទៅកន្លែងស្នាក់នៅរបស់ខ្លួន លើកលែងតែពួកគេស្ថិតក្នុងស្ថានភាពគ្រោះអាសន្ន និងមានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរលើរូបរាងកាយ។
- > គេងលើគ្រែ ឬបន្ទប់រួមគ្នាជាមួយកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ លើកលែងតែករណីចាំបាច់បំផុត ហើយក្នុងករណីនេះ ត្រូវតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុម ហើយត្រូវតែមានវត្តមានមនុស្សពេញវ័យផ្សេងទៀតជាចាំបាច់។
- > ដាក់វិន័យដោយប្រើប្រាស់ទណ្ឌកម្មលើកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ។
- > បង្កឱកាសឱ្យកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះចូលរួមសកម្មភាពផ្លូវភេទ រាប់បញ្ចូលការចំណាយលើសកម្មភាពផ្លូវភេទ។
- > ប្រព្រឹត្តគ្រប់សកម្មភាពដែលអាចជាសកម្មភាពរំលោភបំពានកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ ក្នុងស្ថានភាពរងគ្រោះ និងគ្រោះថ្នាក់។
- > ប្រព្រឹត្តទៅរូបរាងកាយ ដែលមានបុគ្គលិកលក្ខណៈមិនសមរម្យ ដែលអាចឈានទៅដល់សកម្មភាពផ្លូវភេទចំពោះកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ។
- > លើកលែងទោសបច្ចុប្បន្នក្នុងអាកប្បកិរិយាខុសច្បាប់ មិនមានសុវត្ថិភាពឬបំពានចំពោះកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ។
- > ប្រព្រឹត្តសកម្មភាព ដែលបង្ហាញពីភាពលំអៀងលើការយកចិត្តទុកដាក់ ឬការផ្តល់ជូននូវការដូរចំពោះកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ ដែលមិនរួមបញ្ចូលអ្នកដទៃផ្សេងទៀត។
- > កត់ត្រា ឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានលម្អិត ដូចជាឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន របស់កុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះតាមរយៈរូបថត។
- > អាច ថើប អង្អែល ប៉ះពាល់កុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ ក្នុងស្ថានភាពមិនសមរម្យ មិនចាំបាច់ ឬប្រើប្រាស់វប្បធម៌មិនសមរម្យ។ ការប៉ះពាល់ធ្វើទៅបានឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនកុមារ ក៏ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីសាមីខ្លួនផងដែរ (ដូចជាស្ថានភាពបន្ទាន់)។ ជៀសវាង ដើមទ្រូង គូទ ក្រលៀន ហើយដោយចំហរ និងដោយគ្មានភាពលាក់លៀម។
- > ប្រើកុំព្យូទ័រ ទូរស័ព្ទឬវីដេអូ និងកាមេរ៉ា ដែលមិនសមរម្យឬទាញមើលវីដេអូអាសអាភាសអំពីកុមារ ទោះក្នុងមធ្យោបាយណាក៏ដោយ។
- > ជួលកុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ ធ្វើពលកម្មដោយមិនស្របតាមអាយុ និងប៉ះពាល់ដល់ការអភិវឌ្ឍ ប៉ះពាល់ដល់ម៉ោងសិក្សា សកម្មភាពកំសាន្តផ្សេងៗ ឬធ្វើឲ្យពួកគេប្រឈមនឹងគ្រោះថ្នាក់ ឬរងរបួស។

នៅពេលមានការចតុប ឬវីដេអូបុគ្គលណាម្នាក់ កុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ សម្រាប់គោលបំណងទាក់ទងនឹងការងារបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក

- ទំនៀមទម្លាប់ក្នុងស្រុកឬការរឹតបន្តឹងសម្រាប់ការផលិតរូបភាពដោយខ្លួនឯងគឺត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់មុនពេលចតុបឬវីដេអូ។
- ធ្វើការជូនដំណឹង និងមានឯកសារយល់ព្រម ពីអាណាព្យាបាលរបស់កុមារ មុនពេលចតុប ឬវីដេអូ និងពន្យល់ពីគោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់រូបថត ឬវីដេអូ។ ដំណើរការនេះនឹងធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរ។
- រាល់ការផ្សព្វផ្សាយទាំងអស់ត្រូវបង្ហាញពីគោលបំណង ពិសេសបង្ហាញពីសេចក្តីថ្លៃថ្នូរនិងគោរពចំពោះកុមារ និងមិនស្ថិតក្នុងលក្ខណៈងាយរងគ្រោះ ហើយកុមារម្នាក់ៗត្រូវស្លៀកពាក់ឲ្យបានសមរម្យដោយពាក់អាវត្របលើស្នា ហើយមិនស្ថិតក្នុងការទាក់ទាញផ្លូវភេទ។
- រូបភាពតំណាងឲ្យភាពស្មោះត្រង់ និងបង្ហាញពីបរិបទនៃស្ថានភាពជាក់ស្តែង។
- ឯកសារ ទិន្នន័យ និងការរៀបរាប់ទាំងឡាយមិនបង្ហាញឱ្យដឹងពីអត្តសញ្ញាណរបស់កុមារ ឬជនងាយរងគ្រោះ នៅពេលធ្វើរូបភាពតាមសារអេឡិចត្រូនិច ឬបង្ហាញរូបជាសាធារណៈទោះក្នុងមធ្យោបាយណាក៏ដោយ។ ទាំងនេះរាប់បញ្ចូលទាំងឈ្មោះពេញឈ្មោះសាលា ព័ត៌មានលម្អិតអំពីទីតាំង ភូមិសាស្ត្រជាក់លាក់ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលអាចធ្វើឲ្យភាគីទីបីកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកំណត់ទីតាំងបុគ្គលជាក់លាក់មួយនៃការផ្សព្វផ្សាយឡើយ។
- ពុំមានរូបភាពណាមួយត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដោយគ្មានការអនុម័តពីនាយកអភិវឌ្ឍន៍ឬនាយកប្រតិបត្តិឡើយ។
- ប្រកាន់ភ្ជាប់ទៅនឹងគោលនយោបាយរូបភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

ទំនួលខុសត្រូវក្នុងនាមជាសាក្សីនៅពេលមានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យកើតឡើង

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកនិងធ្វើសាក្សី នៅពេលនរណាម្នាក់ប្រព្រឹត្តសកម្មភាពប្រាស់ចាកពីគោលនយោបាយ ហើយចូលទៅ ក្នុងទម្រង់រំលោភបំពាន វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកនោះ ត្រូវធ្វើការរាយការណ៍ និងធ្វើសាក្សីដល់មន្ត្រីការពារកុមារ និងបរិយាបន្ន ឬបើមិនអាចរាយការណ៍បានទេ ត្រូវទៅកាន់ជនបង្គោលផ្នែកកិច្ចការពារកុមារ កម្រិតគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេស នាយកប្រតិបត្តិ ឬក្រុមថ្នាក់ដឹកនាំណាម្នាក់ ទោះបីទាល់តែទាក់ទង ឬមិនទាក់ទង នឹងអង្គការទស្សនៈពិភពលោកក៏ដោយ។ ព័ត៌មានលម្អិតពីរបៀប រាយការណ៍និងអ្វីដែលត្រូវរាយការណ៍មានភ្ជាប់នៅឧបសម្ព័ន្ធ(ក)។

អ្នករាយការណ៍អាចនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យមានការសហការក្នុងការស៊ើបអង្កេត។

តាមរយៈការចុះហត្ថលេខាលើក្រមសីលធម៌នេះ និងក្រមសីលធម៌ចំពោះកុមារព្រមទាំងជនងាយរងគ្រោះ (ស្ថិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ យ ក្នុងគោលនយោបាយកិច្ចការពារកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ) អ្នកកំពុងបញ្ជាក់ថាអ្នកយល់ច្បាស់ហើយ នឹងប្រកាន់ខ្ជាប់ចំពោះ គោលនយោបាយកិច្ចការពារកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ គោលនយោបាយរូបភាព និងគោលនយោបាយការពារសុវត្ថិភាព របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

៤.១០ ការបរិច្ចាគ ជំនួយ និងប្រាក់ដែលទទួលបានពីជំនួយ

រាល់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងធានាថាធនធានបរិច្ចាគ ឬជំនួយត្រូវប្រើតាមការសន្យា ឬចង្អុលបង្ហាញ ក្នុងកាតែអង្គការសិក្សា ឬតាមសំណើរបស់ម្ចាស់ជំនួយ ឬដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងការដាក់ស្នើ និង/ឬកិច្ចព្រមព្រៀងទាក់ទងនឹងធនធានបរិច្ចាគ ឬជំនួយ។

៤.១១ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍នៃការគោរពដែលរួមបញ្ចូលការយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងតឹងរឹងចំពោះឯកជនភាព និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តម្នាក់ៗ។ ដូច្នេះអង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងមិនពាក់ព័ន្ធក្នុងជីវិតឯកជនរបស់បុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរបស់ខ្លួនឡើយ។

ទោះជាយ៉ាងណាខណៈដែលអង្គការទស្សនៈពិភពលោកទទួលស្គាល់ថា វាអាចជាការលំបាកក្នុងការជៀសវាងស្ថានភាព ដែលមាន សក្តានុពលនៃទំនាស់ផលប្រយោជន៍ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានគេតម្រូវឱ្យបង្ហាញជាបន្ទាន់ដល់ប្រធាន ឬអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេ ពាក់ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឬផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ពួកគេដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងមិនចាត់វិធានការដើម្បីជៀសវាងទំនាស់នេះ។ សូមមើលក្នុងសេចក្តីថ្លែងការណ៍ក្នុងគោលនយោបាយដាច់ដោយឡែកនៃ «ទំនាស់ផលប្រយោជន៍» សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។

៤.១២ មតិយោបល់សាធារណៈ

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ត្រូវធានាថាមតិយោបល់សាធារណៈ (ទាំងទម្រង់ជាពាក្យសម្តី ឬការសរសេរ) ដែលធ្វើឡើង ដោយមតិឯកជន មិនត្រូវបានកំណត់ថាជាមតិយោបល់ជាផ្លូវការរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកទេ។ ក្នុងករណីនេះគ្រឿងសម្ភារការិយាល័យជាផ្លូវការ និងហត្ថលេខាក្នុងសារអេឡិចត្រូនិច មិនគួរប្រើប្រាស់សម្រាប់ ការឆ្លើយឆ្លងឯក ជនឬសម្រាប់គោលបំណងដែល មិនទាក់ទងនឹងភារកិច្ចផ្លូវការទេ។ បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកលើកលែងតែប្រធាន ឬនាយកប្រតិបត្តិ ឬបុគ្គលដែលត្រូវបាន ចាត់តាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយកប្រតិបត្តិ មិនអាចធ្វើអត្ថាធិប្បាយជាសាធារណៈតំណាងឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរច្បាស់លាស់ឡើយ។

៤.១៣ ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក

គោលបំណងរបស់យើងគឺដើម្បីធានាថាធនធាន (ដូចជា៖ សម្ភារៈ មូលនិធិ បុគ្គលិក ឧបករណ៍ រុក្ខជាតិ ទឹកនៃឆ្នេរ ឧបករណ៍ អេឡិចត្រូនិច សម្រាប់ធ្វើការទំនាក់ទំនងក្បាលលិខិត។ល។) ប្រគល់ឱ្យបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដើម្បីប្រើប្រាស់មានប្រសិទ្ធភាព ដោយប្រុងប្រយ័ត្នដោយស្របច្បាប់និងស្មោះត្រង់។

ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងឯកជនឡើយ លុះត្រាតែ មានការអនុញ្ញាត ជាគោលការណ៍អាចប្រើប្រាស់បាន។

៤.១៤ ការទទួលយកអំណោយ និងអត្ថប្រយោជន៍

វាគឺជារឿងអសីលធម៌សម្រាប់បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ក្នុងការសុំអំណោយ អត្ថប្រយោជន៍ ឬប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ខ្លួនឯង ឬសម្រាប់សមាជិកផ្សេងទៀតនៃបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។ អំណោយ ឬអត្ថប្រយោជន៍មិនអាចទទួលយកបានទេ បើធ្វើឱ្យបុគ្គលិកប្រើអំណាចការងារក្នុងការសម្បទាន ឬជះឥទ្ធិពលដល់អង្គការ ទស្សនៈពិភពលោក។ បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក មិនត្រូវប្រើឥទ្ធិពល ឬព្យាយាមមានឥទ្ធិពល លើមិត្តរួមការងារដោយផ្តល់អំណោយ ឬគ្រឿងលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗនោះឡើយ។

យោងតាមច្បាប់ទូទៅ យើងមានកំណត់ទំហំនៃអំណោយ និងឥទ្ធិពលអំណោយដែលគេមើលឃើញ ថាបុគ្គលិក ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ស្ថិតក្រោមភាពព្រួយបារម្ភឱ្យខ្លួនឯងឱ្យខ្លាចអំណោយ។ អំណោយដែលមានតម្លៃធម្មតា ជាទូទៅម្ចាស់ជំនួយ ផ្តល់ឱ្យក្នុងគោលបំណងលើកទឹកចិត្ត ឬសំដែងការទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចអាចទទួលយកបាន។ អំណោយដែលមានតម្លៃខ្ពស់ ឬអត្ថប្រយោជន៍ ឬគ្រឿងលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗ ត្រូវបានផ្តល់ជូន ឬទទួលយកដោយបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ត្រូវរាយការណ៍ទៅបុគ្គលិក ថ្នាក់ខ្ពស់ជាងខ្លួននៅក្នុងអង្គការ។ ប្រសិនបើមានសមាជិកបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកមិនប្រាកដអំពីអំណោយនេះ ពួកគេត្រូវសុំយោបល់ពីសមាជិកបុគ្គលិកថ្នាក់ខ្ពស់ បន្ទាប់ទៀតរបស់អង្គការ។

តាមគោលនយោបាយ ការចំណាយប្រាក់ឱ្យអ្នកចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឬការទៅជួបម្ចាស់ជំនួយ នឹងមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងការឱ្យអំណោយ ឬប្រាក់លើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកឡើយ។ ក្នុងករណីមិនអាចបដិសេធបាន អំណោយ ណាមួយដែលត្រូវបានទទួលដោយសមាជិកបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ក្នុងការសរសើរ ចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់ ការងាររបស់ពួកគេ រឿងនេះគឺត្រូវបានរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រង និងត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងកញ្ចប់មួយ ដោយក្នុងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី ជាផលប្រយោជន៍រួមសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់។ នៅពេលមានការជូនរង្វាន់ជាហិរញ្ញវត្ថុ វានឹងត្រូវបានប្រើដើម្បីគាំទ្រលើការចំណាយដល់ ការប្រជុំ បុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំដែលជាផលប្រយោជន៍របស់បុគ្គលិករួមទាំងអស់។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានលើសពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភជាទូទៅរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក បុគ្គលិកដែលបានចូលរួមក្នុងការងារ ដូចជាការប្រជុំដែលត្រូវបានឧបត្ថម្ភដោយភាគីទីបី (ដូចជាអង្គការយូណេស្កូ ត្រូវរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រង និងធ្វើការបញ្ជូនទៅផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីបញ្ចូលជាប្រយោជន៍សម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ តាមអំណោយស្របច្បាប់ ឬប្រាក់លើកទឹកចិត្តដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

សៀវភៅចុះបញ្ជីអំណោយនឹងត្រូវចុះរក្សាទុកនូវអំណោយទាំងអស់ដែលទទួលបាន ហើយអ្នកដែលទទួលបានអំណោយ មានទំនួលខុសត្រូវ ដើម្បីធានាថាវាត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងបញ្ជី។

៤.១៥ វិធានការបង្ការការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន និងការបៀតបៀនកេរខ្មាស (PSEAH)

អង្គការទស្សនៈពិភពលោកផ្តល់បរិយាកាសការងារ និងការរៀនសូត្រប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងផលិតភាព ដែលអាច ចម្រុះលក្ខណៈបុគ្គល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងគោរព។ ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន និងការបៀតបៀនកេរខ្មាស (SEAH) មិនត្រូវបានអត់ឱនឱ្យឡើយ ទោះស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ។ គ្រប់បុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដែលជឿជាក់ពួកគេ ជាជនប្រព្រឹត្តការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន ឬការបៀតបៀនកេរខ្មាស ឬជឿជាក់ថាពួកគេបានឃើញ ឬសង្ស័យពីហេតុការណ៍ ណាមួយ គួរតែចាត់វិធានការឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ឬរាយការណ៍ពីហេតុការណ៍ ទៅតាមលំដាប់ដោយដែលមានចែងក្នុង **ឧបសម្ព័ន្ធ ក។** សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលគោលការណ៍ប្រឆាំងការរើសអើង ការគម្រាមកំហែង និងការបៀតបៀនកេរខ្មាស។

៤.១៦ ទំនួលខុសត្រូវក្រោយពេលចាកចេញពីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក

បុគ្គលិកអង្គការ មិនត្រូវបង្ហាញព័ត៌មាន ឬចំណេះដឹងណាមួយអំពីអង្គការឬកម្មវិធី និងគម្រោងរបស់អង្គការ ដែលអាចជាការសម្ងាត់ ព័ត៌មានរសីប ឬដែលគេការពារ ក្រោយពីចាកចេញពីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

អតីតបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តមិនគួរប្រើ ឬទាញយកផលប្រយោជន៍ពីព័ត៌មានបុគ្គលិក ការសម្ងាត់ ឬព័ត៌មានផ្លូវការ ដែលពួកគេទទួលបានក្នុងនាមជាបុគ្គលិក ឬអ្នកស្ម័គ្ររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោកឡើយ។ លើសពីនេះទៅទៀត បុគ្គលិក អង្គការទស្សនៈពិភពលោកទាំងអស់ ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការទាក់ទងជាមួយអតីតបុគ្គលិក និងធានាថាពួកគេ មិនផ្តល់នូវអ្វីដែល ពួកគេចង់បាន ឬលទ្ធផលទទួលបានព័ត៌មានស្តីពីបុគ្គលិក ការសម្ងាត់ ឬព័ត៌មានផ្លូវការ។ ជាពិសេស បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក មិនអាចធ្វើជាអ្នកផ្តល់សេចក្តីធានាផ្លូវការ (Reference) បានឡើយ លុះត្រាតែមានការផ្តល់សិទ្ធិប្រធានគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេស ឬនាយកប្រតិបត្តិ។

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត មិនត្រូវប្រើតួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីពង្រីកឧត្តមប្រយោជន៍ ការងារអនាគតរបស់ខ្លួន ឬបង្កលទ្ធភាពឱ្យផែនការនៃ ឬទៅធ្វើការងារខាងក្រៅ៖ ឥទ្ធិពលដល់ការងាររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដែលធ្វើដូច្នោះ នឹងប៉ះទង្គិចជាមួយឬធ្វើឱ្យខូចខាតផលប្រយោជន៍អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

៤.១៧ ការស្តុកប៉ាន់

ខណៈពេលការស្តុកប៉ាន់ត្រូវបានកំណត់និយមន័យក្នុងផ្នែក ៤.២ ខាងលើ វាក៏ឃើញមាននៅក្នុងផ្នែកផ្សេងមួយ ចំនួនទៀតនៃ គោលនយោបាយក្រុមសីលធម៌ រួមមានការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ឬមូលនិធិដែលគេបានបរិច្ចាគ ការផ្តល់ ឬការទទួលអំណោយ និងសកម្មភាពខុសច្បាប់។

ចំណុចនេះបានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើត ឬ ការទទួលបានចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ ដែលជាសំណូក និងនាំឱ្យមានការដកប្រាក់ជាបន្ទាន់ពីកម្មវិធី អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និង/ឬ បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារបុគ្គលិកនោះភ្លាម។

៤.១៨ ការធ្វើការជាមួយដៃគូ

ដោយគោរពការចាត់ចែងជាមួយនឹងដៃគូដូចនិយមន័យដែលបានកំណត់នៅក្នុង គោលនយោបាយស្តីពីការធ្វើការសហការជាមួយ នឹងដៃគូ និងនិយមន័យផ្សេងទៀតស្តីដៃគូ ដែលមានន័យទូទៅថាសកម្មភាពណាមួយ ដែលរួមគ្នាបំពេញការងារឱ្យ ឬធ្វើការតំណាងឱ្យ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក យើងដាក់ចេញគោលការណ៍អនុវត្ត ដែលទាក់ទងទៅនឹងគោលនយោបាយកិច្ចការពារកុមារ

និងជនងាយរងគ្រោះ និងជាពិសេសគោលការណ៍នេះទាក់ទងទៅនឹង គោលនយោបាយការពារ និងកិច្ចបង្ការសុវត្ថិភាពដល់កុមារ និងជនងាយរងគ្រោះសម្រាប់អនុវត្តដូចតទៅ៖

- បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់នៅពេលដែលអង្គការទស្សនៈពិភពលោកធ្វើកិច្ចសន្យាជាមួយបុគ្គលផ្សេង ឬអង្គការធ្វើកិច្ចសន្យា ធ្វើការជាមួយ ដៃគូរាប់បញ្ចូលទាំងដៃគូដែលទទួលបានគម្រោងទៅអនុវត្ត ដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយកុមារនិងជនងាយរងគ្រោះ ត្រូវស្របតាម គោលនយោបាយស្តីពីការធ្វើការជាមួយដៃគូ និងត្រូវតែធានាថាដៃគូពាក់ព័ន្ធមានដំណើរការ និងនីតិវិធី ដែលយ៉ាងហោចណាស់ មានកម្រិតប្រហែលគ្នាទៅនឹងគោលនយោបាយកិច្ចការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ។
- បើសិនជាដៃគូមិនមានគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីស្រដៀងគ្នា អង្គការទស្សនៈពិភពលោកអាចមិនសហការ ឬក៏ជួយពួកគេ ដោយការកសាងសមត្ថភាព ហើយណែនាំពីយន្តការកិច្ចការពារកុមារចាំបាច់ មុនពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង។

៥. ទំនួលខុសត្រូវបន្ថែមចំពោះអ្នកដែលមានកិច្ចការនៅក្រៅប្រទេសឬទស្សនៈកិច្ច

៥.១ នៅក្នុងប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ៖

- ក). គោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់របស់ប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ។
- ខ). ជៀសវាងការចូលរួមក្នុងគណបក្សនយោបាយ និងជៀសវាងពីការបញ្ចេញមតិសាធារណៈ ហើយ/ឬលើបញ្ហានយោបាយ វប្បធម៌ និងសាសនា។ ជាពិសេស ត្រូវគិតហានិភ័យនៃអំពើហិង្សា និងធានាថាអ្នកមិនចូលរួមសកម្មភាពណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលជាមួយបុគ្គល ក្រុម ឬសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធ នឹងអំពើហិង្សា។
- គ). គោរពនិមិត្តសញ្ញាជាតិនិយម និងការប្រតិបត្តិសាសនា។
- ឃ). មិនត្រូវលើកស្ទួយ ឬព្យាយាមកែប្រែអ្នកចូលរួម ឬជនណាម្នាក់នៅក្នុងប្រទេសដែលជាម្ចាស់ផ្ទះឱ្យកាន់សាសនា ឬប្រព័ន្ធនៃជំនឿ ណាមួយទេ។

៥.២ ពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខនិងអាសន្ន

- ក). ប្រសិនបើអាច សូមចុះបញ្ជីនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយស្ថានទូត ឬ កុងស៊ុលក្នុងស្រុករបស់លោកអ្នក។
- ខ). តាមដាននិងពិចារណានូវការផ្តល់ដំបូន្មានអំពីការធ្វើដំណើរបានទៀងទាត់ ដែលបានចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ពីប្រទេសរបស់អ្នក ឬពីប្រទេសផ្សេងទៀត។
- គ). ចូរព្រមព្រៀងយ៉ាងគ្រប់យ៉ាងនៅពេលដែលធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ រងរបួសដល់ខ្លួនអ្នក ឬអ្នកដទៃ។
- ឃ). ចូរអនុវត្តតាមការណែនាំ ពីអង្គការទស្សនៈពិភពលោក (ឬភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន) ទាក់ទងនឹងការរៀបចំ សន្តិសុខ របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដ៏សំខាន់ និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ។

៥.៣ ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងសុខភាព និងធានារ៉ាប់រង៖

- ក). ទទួលយកការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងសុខភាពរបស់អ្នក។
- ខ). ទទួលខុសត្រូវចំពោះការធានារ៉ាប់រងសុខភាព និងការធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក នៅពេលអ្នកធ្វើដំណើរឆ្ងាយ ពីប្រទេសកំណើត របស់អ្នក។

៥.៤ ទាក់ទងនឹងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងការធ្វើជាតំណាង៖

- ក). ជៀសវាងការប្រព្រឹត្ត ឬការធ្វើខុសឆ្គងដែលអាចនាំឱ្យអង្គការទស្សនៈពិភពលោក និង/ឬម្ចាស់ជំនួយរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងអ្នកគាំទ្រណាមួយខូចកិត្តិ ឬកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។
- ខ). មិនត្រូវចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈដោយវិធីណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ឬផលប្រយោជន៍របស់រដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសអូស្ត្រាលី អង់គ្លេស ឬប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះឡើយ។

៥.៥ ទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយជម្លោះ៖

ប្រសិនបើមានបណ្តឹង ឬការព្រួយបារម្ភណាមួយកើតឡើងក្នុងកម្មវិធី ឬគម្រោងនៅក្រៅប្រទេសសមាជិក ដែលទទួលបានផលប៉ះពាល់ គឺត្រូវជូនដំណឹងទៅប្រធានដឹកនាំរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដែលគេបានតែងតាំង បានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ លើសពីនេះទៀត ពួកគេគួរតែបញ្ជូនរាល់វិវាទដែលមិនអាចផ្សះផ្សារ ឬការព្រួយបារម្ភទាក់ទង នឹងមន្ទិលនៃសេចក្តីណែនាំកិច្ចការពារកុមារ និងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព ឬជំនួសដែលបានទទួលក្នុងអំឡុងពេលគម្រោង ទៅកាន់អ្នកតំណាងក្រុមអ្នកដឹកនាំ របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។

៥.៦ បណ្តឹងតវ៉ា

ស្វែងយល់អំពីដំណើរការបណ្តឹងរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។ ការធ្វើបណ្តឹងអាចត្រូវបានធ្វើឡើង តាមវិធីមួយចំនួនរួមមាន ដោយអ៊ីម៉ែល ដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ដោយផ្ទាល់មាត់ ដែលមានចែងក្នុងគោលនយោបាយ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដែលមាននៅលើគេហទំព័ររបស់យើង ក្រោមទម្រង់ធនធាន/គោលនយោបាយ។ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក៏អាច ធ្វើឡើងផ្ទាល់ទៅកាន់អង្គការពាក់ព័ន្ធបាន (មើលឧបសម្ព័ន្ធ ក)

៦. ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងរួមមាន

- ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងរួមមាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ចំពោះ៖
- ក). ធានាថាបុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោក មានឯកសារក្រមសីលធម៌ និងអាចចូលប្រើប្រាស់ឯកសារព្រមទាំងគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។
- ខ). ធានាថាបុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរក្សាកម្រិតស្តង់ដារក្រមសីលធម៌ខ្ពស់នៅកន្លែងធ្វើការ។
- គ). គាំទ្របុគ្គលិកដែលបង្ហាញពីតម្លាភាពលើទម្រង់នឹងអំពើពុករលួយឬអសីលធម៌ផ្សេងៗ។
- ឃ). ចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយវិវាទណាមួយដែលកើតឡើងនៅកន្លែងធ្វើការឬកន្លែងអនុវត្តការងារ និងធានាថាទំនាស់ណាមួយត្រូវបានជៀសវាងក្នុងពេលអនាគត។
- ង). ធ្វើការកត់ត្រារាល់របាយការណ៍ទាំងអស់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ អំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាក់ស្តែង ឬដែលអាចកើតមានឡើង និងការណែនាំទាំងអស់ដែលបានផ្តល់ឱ្យអំពីការដោះស្រាយករណីនីមួយៗ

៧. ការរំលោភពានលើគោលនយោបាយនិងការរាយការណ៍ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពអំពីទង្វើខុសឆ្គង (ការរាយការណ៍អំពីខុសឆ្គង)

នៅពេលបុគ្គលណាម្នាក់ដឹងពីការរំលោភបំពានលើគោលនយោបាយនេះ ពួកគេគួរតែរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាននេះទៅ សមាជិកនៃក្រុមអ្នកដឹកនាំរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ខណៈដែលពួកគេគិតថាវាជាការត្រឹមត្រូវ។ ការរាយការណ៍អំពីទង្វើខុសឆ្គង

ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិកទាំងអស់ និងដោយការគោរពបំផុត។ អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងចាតុវិធានការ សមហេតុផល និងធ្វើអ្វីៗគ្រប់យ៉ាងដើម្បីការពារបុគ្គលដែលបង្ហាញពីសកម្មភាពណាដែលធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍ពីការសងសឹកចំពោះការបង្ក ហាញពីតំបន់នោះ។ អង្គការទស្សនៈពិភពលោកនឹងដោះស្រាយជាមួយបុគ្គលិក ដែលជាមុខសញ្ញានៃការបង្ហាញនេះដោយយុត្តិធម៌ និងដោយបើកចិត្ត។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយចំពោះការរំលោភបំពានលើក្រមសីលធម៌ (រួមទាំងការក្លែងបន្លំ អំពើពុករលួយ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍) ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការស៊ើបអង្កេតលើការបំពានទាំងអស់នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមអ្នកដឹកនាំ (ឬអ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេសនៃប្រទេសអូស្ត្រាលីឬអង់គ្លេស) ដែលជាអ្នកដែលនឹង ត្រូវចាត់សមាជិកក្រុមដើម្បីដឹកនាំការស៊ើបអង្កេត និងធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ ក្នុងកាលៈទេសៈខ្លះ អាស្រ័យលើភាពធ្ងន់ធ្ងរ នៃការរំលោភបំពានវាគួរមានការបញ្ជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិ ដោយត្រង់ជាដំណាក់កាលដំបូង ដែលគាត់អាចបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសមាជិក(ក្នុងចក្រភពអង់គ្លេស) ដើម្បីដោះស្រាយ។ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹង នាយកប្រតិបត្តិ និងត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមអ្នកដឹកនាំ និង បញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអូស្ត្រាលី។

វានឹងមានការស៊ើបអង្កេតយ៉ាងពេញលេញលើហេតុការណ៍ណាមួយហើយតាមតម្រូវការត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមអ្នកដឹកនាំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរខាងក្រៅដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតបន្ថែម។ បុគ្គលិកនិងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរក្សាសិទ្ធក្នុងការបង្កើនឲ្យមានការចូលរួមពី អ្នកដែលមានតួនាទី ខ្ពស់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅពេលណាក៏បាន។

ក្នុងករណីដែលទង្វើខុសឆ្គងត្រូវបានគេរកឃើញហើយ វានឹងត្រូវបានដោះស្រាយយ៉ាងឆាប់រហ័សនិងនៅកម្រិតសមស្របខ្ពស់បំផុត (អាចជានាយកប្រតិបត្តិ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬភាគីខាងក្រៅដូចជាប៉ូលីសក្នុងករណីសមស្រប) ដើម្បីបង្ហាញភាពធ្ងន់ធ្ងរ លើអាកប្បកិរិយា មិនសមរម្យតាមការពិនិត្យមើលឃើញ។

៨. សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលបានអោតាំង

ប្រសិនបើប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងក្រុមសីលធម៌នេះធ្ងន់ធ្ងរដែលអាចបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទេ នេះគួរតែជាប្រធាន។ ក្នុងកាលៈទេសៈ សមស្រប ជាបឋមបុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ក៏អាចបញ្ជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេផងដែរ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយពួកគេមិនគួរមានអារម្មណ៍ថា ត្រូវបានគេហាមឃាត់រារាំងក្នុងការទាក់ទង ទៅកាន់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយផ្ទាល់ទេ។

៩. ការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ

គោលការណ៍នេះមានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃដែលមានការអនុម័ត ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអូស្ត្រាលី និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដូចដែលបានកំណត់ខាងក្រោម៖

វិសោធនកម្មនិងបង្កើតនឹងត្រូវបានផ្តល់យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពីមួយពេលទៅមួយពេល ពេលដែលត្រូវចាត់ទុកថាសមស្របដោយនាយកប្រតិបត្តិមួយជាមួយនាយកគ្រប់គ្រងទូទៅ និងគណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់។ ការពិនិត្យជាផ្លូវការនឹងប្រព្រឹត្តទៅមុនពេលផុតកំណត់រយៈពេល ៣ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំនៃការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា។ រាល់ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយការពារកុមារនឹងនាំឲ្យមានការពិនិត្យឡើងវិញ នូវគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ អនុសាសន៍សម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរនឹងតម្រូវឲ្យមានការពិចារណា ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយបើចាំបាច់ត្រូវមានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លេខរៀងកំណែ	ប្រភេទឯកសារ	ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអូស្ត្រាលី	កំណត់ហេតុយោង	ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអង់គ្លេស	កំណត់ហេតុយោង	ថ្ងៃខែឆ្នាំពិនិត្យឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអៀកឡង់	កំណត់ហេតុយោង
	ត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ	៣០ មិថុនា ២០១៥				គ្មាន	គ្មាន
	ត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សីហា ២០១៨		១១ តុលា ២០១៨	កំណត់ហេតុ ពី ១១ តុលា ២០១៨	គ្មាន	គ្មាន
	កែតម្រូវគោលនយោបាយ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល វិច្ឆិកា ២០១៩		កុម្មៈ ២០២០		គ្មាន	គ្មាន
CoC/11/2019/1.1	កែតម្រូវគោលនយោបាយ	ANCP Committee Date TBC				គ្មាន	គ្មាន

សេចក្តីប្រកាស នៃការយល់ដឹង និងការអនុលោម

ខ្ញុំ _____ (ឈ្មោះ) បានយល់សេចក្តី និងឯកភាពនូវខ្លឹមសារ
 ក្រមសីលធម៌របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក និងបញ្ជាក់ថាខ្ញុំយល់ច្បាស់ពីទំនួលខុសត្រូវលើការងារ ដែលខ្ញុំត្រូវគោរពតាម។
 ហត្ថលេខា _____ កាលបរិច្ឆេទ _____
 តួនាទី/មុខងារ _____

សេចក្តីប្រកាសរូបភាព

ខ្ញុំ _____ (ឈ្មោះ) សូមធ្វើការយល់ព្រម ឬ
 មិនផ្តល់ការយល់ព្រមរបស់ខ្ញុំ ក្នុងការបង្ហាញនៅក្នុងរូបថត និង/ឬវីដេអូដែលផ្សព្វផ្សាយដោយអង្គការទស្សនៈពិភពលោក។ ខ្ញុំយល់ថារូបថត
 និង/ឬវីដេអូទាំងនេះអាចនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឯកសារផ្សព្វផ្សាយ គេហទំព័រ
 និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមផ្សេងៗ កម្មវិធីផ្តល់មូលនិធិ និងអាចជាធនធានដទៃទៀត
 ហើយបើទោះជាត្រូវបានដកចេញដោយអង្គការទស្សនៈពិភពលោកក៏ដោយ ក៏អាចនឹងបន្តដោយសារតែបណ្តាញដើម្បីរក្សាឲ្យបានរហូត។
 ខ្ញុំយល់ថាខ្ញុំអាចដកការយល់ព្រមបានគ្រប់ពេល។

ហត្ថលេខា _____ កាលបរិច្ឆេទ _____
 តួនាទី/មុខងារ _____

ឧបសម្ព័ន្ធ ក នីតិវិធីនៃការរាយការណ៍

ការព្រួយបារម្ភពីការការពារកុមារ

បុគ្គលិកអង្គការទស្សនៈពិភពលោកត្រូវតែលើកឡើង និងរាយការណ៍បញ្ហានានាទាក់ទងសុវត្ថិភាព ឬសុខុមាលភាពកុមារ ត្រូវរាយការណ៍ទៅកាន់អ្នកពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីការពារកុមាររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក កញ្ញា ឡុក តាំងអ៊ឹម
- ប្រធានប្រចាំប្រទេសកម្ពុជារបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក លោក ប្លង់ ផាត
- នាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក: Mr. Colm Byrne
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក (អូស្ត្រាលី): Piseila Chang
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក (អង់គ្លេស): Jayne Crow
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(អៀកឡង់)៖ (កំណត់ពេលក្រោយ) TBC

បន្ទាប់មកឧបត្ថម្ភហេតុនឹងធ្វើការស៊ើបអង្កេត និងធ្វើឡើងឱ្យស្របទៅតាមគោលនយោបាយការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ របស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក នឹងរួមបញ្ចូលទាំងការរាយការណ៍ទៅកាន់អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនៅ ប្រទេសអូស្ត្រាលី អង់គ្លេស ឬប្រទេសអៀកឡង់ និងរាយការណ៍អំពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌណាមួយទៅកាន់ប៉ូលីស។

ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន ឬការបៀតបៀនកេរខ្មាស

គ្រប់បុគ្គលិករបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដែលជឿជាក់ថាពួកគេជាជនប្រព្រឹត្តការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពាន ឬការយាយី ឬជឿជាក់ថាពួកគេបានឃើញ ឬសង្ស័យពីហេតុការណ៍ណាមួយ គួរតែចាត់វិធានការឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ឬរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅនរណាម្នាក់ក្នុងចំណោមមនុស្សដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីការពារកុមាររបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក កញ្ញា ឡុក តាំងអ៊ឹម
- ប្រធានប្រចាំប្រទេសកម្ពុជារបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក លោក ប្លង់ ផាត
- នាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក: Mr. Colm Byrne
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក (អូស្ត្រាលី): Piseila Chang
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក (អង់គ្លេស): Jayne Crow
- ជនបង្គោលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក(អៀកឡង់)៖ (កំណត់ពេលក្រោយ) TBC

បន្ទាប់មកឧបត្ថម្ភហេតុនឹងធ្វើការស៊ើបអង្កេត និង ធ្វើឡើងស្របទៅតាមគោលនយោបាយប្រឆាំងនឹងការរើសអើង ការរំលោភបំពាន និងការយាយីរបស់អង្គការទស្សនៈពិភពលោក។ ហេតុការណ៍នេះនឹងធ្វើការរាយការណ៍ទៅកាន់អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

ប្រទេសអូស្ត្រាលី៖ ពួកយើងនឹងរាយការណ៍ពីហេតុការណ៍ SEAH (នៅពេលពួកគេប្រគល់ដល់អាជីវកម្ម DfAT) ទៅDfAT។ តាមរយៈអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល seah.reports@dfat.gov.au សម្រាប់ការរាយការណ៍ពីទម្រង់ ហេតុការណ៍ SEAH។

Australia: we will report SEAH incidents (when they occur in delivery of DfAT business) to DfAT via the specified. Email address: seah.reports@dfat.gov.au using the specified SEAH incident reporting form.

ប្រទេសអង់គ្លេស៖ ពួកយើងនឹងរាយការណ៍ពីហេតុការណ៍ SEAH (នៅពេលពួកគេប្រគល់ដល់អាជីវកម្ម DfID) ទៅDfID តាមរយៈអ៊ីម៉ែល៖ reportingconcerns@dfid.gov.uk

UK: we will report SEAH incidents to DfID (when they occur in delivery of DfID business) to DfID via the specified Email address: reportingconcerns@dfid.gov.uk

បណ្តឹងតវ៉ា

ការប្តឹងតវ៉ា អាចធ្វើឡើងដោយការនិយាយផ្ទាល់ ការសរសេរអ៊ីម៉ែល ឬការសរសេរ និងអាចធ្វើដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលរបស់ពួកយើង feedback@seebondborders.org

ប្រសិនបើបុគ្គលណាម្នាក់មិនពេញចិត្តចំពោះការដោះស្រាយ ឬលទ្ធផលនៃការប្តឹងតវ៉ារបស់ពួកគេ ពួកគេអាចប្តឹងតវ៉ាដោយផ្ទាល់ ទៅកាន់អង្គការពាក់ព័ន្ធជូចខាងក្រោម៖

ប្រទេសអូស្ត្រាលី៖ ធ្វើពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់គណៈកម្មការក្រុមសីលធម៌ ACFID តាមរយៈអ៊ីម៉ែល code@acfid.com.au ឬសរសេរប្រកាស។ ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមមាននៅនេះ៖ <https://acfid.asn.au/content/complaints>

ប្រទេសអង់គ្លេស៖ ធ្វើពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់គណៈកម្មការសប្បុរសធម៌ចក្រភពអង់គ្លេស តាមរយៈគេហទំព័រខាងក្រោម <https://forms.charitycommission.gov.uk/raising-concerns/>

ប្រទេសអៀរឡង់៖ ធ្វើពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់គណៈកម្មការសប្បុរសធម៌បញ្ញត្តិ តាមរយៈគេហទំព័រខាងក្រោម <https://portal.charitiesregulator.ie/concerns>

ការបំពានគោលការណ៍ និងការប្តឹង

នៅពេលបុគ្គលណាម្នាក់រំលោភបំពានគោលការណ៍ ឬធ្វើខុសក្នុងប្រការណាមួយ ពួកគេគួរតែរាយការណ៍ទៅកាន់សមាជិកក្រុមអ្នកដឹកនាំ របស់អង្គការទស្សនៈឥតព្រំដែនភ្លាមៗ។ សមាជិកក្រុមអ្នកដឹកនាំមានដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធានប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា ៖ លោក ប៊ុង ផាត
- នាយកប្រតិបត្តិ ៖ Mr. Colm Byrne
- ប្រធានគ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុ ៖ Mr. Derek Culligan
- នាយកគ្រប់គ្រងទូទៅ ៖ លោក ភីង ពៅ
- អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅប្រចាំប្រទេសអូស្ត្រាលី ៖
- ប្រធានប្រចាំប្រទេសអង់គ្លេស ៖
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំប្រទេសអៀរឡង់ ៖