

ទស្សនៈវិស័យ: កុមារកម្ពុជាត្រូវបានលើកកម្ពស់តាមរយៈការអប់រំ។
បេសកកម្ម: បង្កឱ្យមានការបង្រៀន និងរៀននៅសាលារៀនប្រកបដោយគុណភាព។

ការបរិយាយការងារ

តួនាទី	អ្នកបើកបរ និងជំនួយការការិយាល័យ
ទទួលខុសត្រូវចំពោះ:	ប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យានិងបរិក្ខារ
ទីតាំង	ការិយាល័យស្រុកក្រឡាញ់ និងតម្រូវអោយមានការធ្វើដំណើរទៅកាន់តំបន់គោលដៅផ្សេងទៀតក្នុងខេត្តសៀមរាប បាត់ដំបង និងខេត្តឧត្តរមានជ័យ
ប្រភេទការងារ	ពេញម៉ោង (កិច្ចសន្យាការងារមិនមានកំណត់ថេរវេលា)
ថ្ងៃចាប់ផ្តើម	០១ កក្កដា ២០២៦

អំពីអង្គការសិក្សាឥតព្រំដែនកម្ពុជា (SBB Cambodia)

អង្គការសិក្សាឥតព្រំដែនកម្ពុជា ជាអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលបានចុះបញ្ជីក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងអនុវត្តគម្រោងនៅតំបន់ជនបទក្នុងខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តឧត្តរមានជ័យ។ អង្គការទទួលបានការគាំទ្រពីបណ្តាអង្គការដៃគូដែលបានចុះបញ្ជីក្នុងការអភិវឌ្ឍរួមមានប្រទេសអូស្ត្រាលី ចក្រភពអង់គ្លេស និងប្រទេសអៀរឡង់។

អង្គការសិក្សាឥតព្រំដែនធ្វើការនៅក្នុងវិស័យអប់រំជាមួយរដ្ឋាភិបាលកម្រិតបឋមសិក្សា អង្គការចាប់ដៃគូជាមួយសាលារៀននៅភាគខាងជើងនៃប្រទេសកម្ពុជា ដើម្បីជំរុញកំណើនវិជ្ជាជីវៈរបស់គ្រូបង្រៀន និងថ្នាក់ដឹកនាំសាលា។ ការជំរុញក្នុងស្រុក និងការចូលរួមពីអន្តរជាតិ យើងរួមបញ្ចូលគ្នានូវការស្រាវជ្រាវដែលគួរឱ្យគោរពជាមួយនឹងគតិយាមបរិបទដើម្បីបង្កើតដំណោះស្រាយពាក់ព័ន្ធដែលបង្កប់នូវភាពជាម្ចាស់ដោយផ្ទាល់ជាមួយអ្នកអប់រំក្នុងស្រុក។ យើងរួមគ្នាបង្កើតកសិកម្ម ដើម្បីធានាថាសិស្សមានលទ្ធភាពទទួលបានគុណភាព រួមបញ្ចូលការបង្រៀន និងការរៀន ដើម្បីគាំទ្រការបកប្រែនៃការយល់ដឹងផ្នែកលើកស្តុតាងទៅក្នុងគោលនយោបាយ និងការអនុវត្តតាមរយៈការតស៊ូមតិ។ នេះបម្រើដើម្បីជំរុញការផ្លាស់ប្តូរជាប្រព័ន្ធ ដោយធានាបាននូវអនាគតដ៏ត្រចះត្រចង់សម្រាប់កុមារកម្ពុជា និងសហគមន៍របស់ពួកគេ។

កម្មវិធីបរិក្ខារអប់រំរបស់យើង និងគម្រោងសម្ព័ន្ធស្រាវជ្រាវ EPIC បង្កើតជាគំនិតផ្តួចផ្តើមឈានមុខគេ ហើយត្រូវបានគាំទ្រដោយក្រុមការងារសេវាកម្មរបស់យើង ដែលអាចឱ្យការងារទាំងអស់របស់យើងបានសម្រេចបាន។ យើងស្វែងរកការបន្តរាល់ការងាររបស់យើងនៅថ្នាក់សាលាស្រុក ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិ។

អំពីអ្នកដាក់ពាក្យ

<p>គុណវុឌ្ឍ និងបទពិសោធន៍ដែលតម្រូវ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - មានបណ្ណបើកបរកម្ពុជាដែលមានសុពលភាព និងយ៉ាងហោចណាស់ប្រភេទ ខ ដែលពុំធ្លាប់មាន គ្រោះថ្នាក់ - មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច ១-២ ឆ្នាំក្នុងការបើកបរ ជាពិសេសធ្លាប់ធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយ និងផ្លូវពិបាកៗដោយប្រើបច្ចេកទេសយានជំនិះ 4x4 - ស្គាល់ផ្លូវក្នុងតំបន់ និងបទប្បញ្ញត្តិចរាចរណ៍ - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋាននៃការថែទាំរថយន្ត (ឧ. ពិនិត្យធុងទឹក សម្អាតសំបកកង់ និងការដោះស្រាយបញ្ហាជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ម៉ាស៊ីនម៉ាស៊ីតទំនើប) - អាចអាន សរសេរ និងទំនាក់ទំនងជាភាសាខ្មែរ - មានចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រជាមូលដ្ឋាន (ឬឆន្ទៈក្នុងការរៀន) ព្រមទាំងអាចអនុវត្តកិច្ចការការិយាល័យ
<p>គុណវុឌ្ឍ ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ដែលចង់បាន</p>	<ul style="list-style-type: none"> - មានជំនាញបើកបរប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងទំនួលខុសត្រូវ - មានទំនាក់ទំនងល្អ - មានជំនាញរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងពេលវេលាបានល្អ - ជំនាញដោះស្រាយបញ្ហា និងការយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងលម្អិត - អាចអាន សរសេរ និងទំនាក់ទំនងជាភាសាអង់គ្លេស (មូលដ្ឋានឬមានកម្រិត)
<p>លក្ខណៈសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ស្មោះត្រង់ និងគួរឱ្យទុកចិត្ត - មានការគោរព និងអាចធ្វើការបានយ៉ាងល្អជាមួយក្រុមការងារមកពីមជ្ឈដ្ឋានផ្សេងៗគ្នា - ការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំចំពោះសុវត្ថិភាព និងគោរពគោលនយោបាយរបស់អង្គការ - មានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងសេវាកម្មអតិថិជនល្អ - ខន្តី និងអត់ធ្មត់ក្រោមសម្ពាធន ឬអំឡុងពេលមានអាសន្ន
<p>ការទទួលខុសត្រូវចំពោះគុណតម្លៃ</p>	<p>មានការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះទស្សនៈអភិវឌ្ឍ និងគុណតម្លៃរបស់អង្គការ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ការគោរព សុចរិតភាព សមត្ថភាព សេចក្តីក្លាហាន ការច្នៃប្រឌិត

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃមុខតំណែង

អ្នកបើកបរ និងជំនួយការការិយាល័យទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មធ្វើដំណើរប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ទាន់ពេលវេលា និងគួរឱ្យទុកចិត្តសម្រាប់បុគ្គលិក ភ្ញៀវ និងសម្ភារៈរបស់អង្គការ

ព្រមទាំងជួយដល់ប្រតិបត្តិការការិយាល័យជាប្រចាំផងដែរ។ តួនាទីនេះតម្រូវឱ្យថែទាំយានជំនិះ និងធ្វើកំណត់ត្រាធ្វើដំណើរឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយការងាររដ្ឋបាលការិយាល័យត្រូវបានបញ្ចប់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការការិយាល័យដោយរលូន។

ទំនួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចសំខាន់ៗដែលត្រូវបានចាត់ចែងក្នុងតួនាទីនេះមានរាយខាងក្រោម អ្នកបើកបរ និងជំនួយការការិយាល័យក៏អាចតម្រូវអោយរាយការណ៍ប្រធានបទអន្តរវិស័យនិងបញ្ហាអំឡុងពេលមានអាសន្ន ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់អង្គការ និងគម្រោង។

ទំនួលខុសត្រូវ និងតួនាទី

ទំនួលខុសត្រូវទី១៖ ការគាំទ្រផ្នែកធ្វើដំណើរ

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះការផ្តល់ជូននូវការធ្វើដំណើរប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងទាន់ពេលវេលាសម្រាប់បុគ្គលិក ភ្ញៀវ និងសម្ភារៈ។
- គោរពច្បាប់ចរាចរណ៍ និងនីតិវិធីសុវត្ថិភាពរបស់អង្គការជាដាច់ខាត។
- ធានាសុវត្ថិភាព និងសុខភាពរបស់អ្នកដំណើរអំឡុងពេលធ្វើដំណើរ។
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពឬការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម នៅពេលធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ទីប្រជុំជន និងទិសដៅតាមខេត្ត។
- ជួយក្នុងការរៀបចំកសួការធ្វើដំណើរ។

ទំនួលខុសត្រូវទី២៖ ការថែទាំយានយន្ត

- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យយានយន្តជាប្រចាំ និងត្រួតពិនិត្យថែទាំមូលដ្ឋាន (កម្រិតប្រេង ទឹក សម្ពាធកង់ និងអាកុយ) នៅលើយានជំនិះ
- រក្សាយានជំនិះឱ្យស្អាត ចាក់បំពេញម៉ាស៊ូត និងស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌគ្រប់ពេល។
- រាយការណ៍អំពីការជួសជុលគ្រឿងម៉ាស៊ីន ឬសេវាជួសជុលដែលបានគ្រោងទុក ឬគ្រោះថ្នាក់ដែលបានកើតឡើង ឬតម្រូវការថែទាំភ្លាមៗទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់។
- រក្សានិងចុះក្នុងសៀវភៅកត់ត្រាយានយន្ត និងកំណត់ត្រាប្រេងឥន្ធនៈ ព្រមទាំងចំណាយថ្លៃប្រេងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ទំនួលខុសត្រូវទី៣៖ ជំនួយផ្នែករដ្ឋបាល និងផ្នែកគម្រោង

- ជួយក្នុងការទុកដាក់ឯកសារ ការថតចម្លង ការស្តុក និងការរៀបចំឯកសារ សម្ភារៈសម្រាប់ការប្រជុំ ឬរៀបចំទីតាំងប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា។
- ទទួល ចែកចាយ និងបញ្ជូនឯកសារ ឬកញ្ចប់សម្ភារៈតាមតម្រូវការ។
- គាំទ្រលទ្ធកម្ម និងដំណើរការទូទាត់ការចំណាយនៅពេលត្រូវបានចាត់ចែង។
- ទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក ឬអ្នកដំណើរដែលត្រូវទៅទទួល និងជូនត្រឡប់តាមកាលវិភាគដែលបានកំណត់។
- បំពេញភារកិច្ចការិយាល័យផ្សេងៗ ដែលចាត់ចែងដោយអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ និង/ឬដោយក្រុមថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់។

ការងារនៅអង្គការ SBB Cambodia

ម៉ោងការងារទូទៅចំនួន៤០ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍។ សិទ្ធិអនុញ្ញាតរួមមាន ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំចំនួន ១៨ថ្ងៃ ក្នុងមួយឆ្នាំ និងតាមការគណនានៃម៉ោងធ្វើការជាក់ស្តែង ឬដែលត្រូវបានអនុម័តជាមុន។ ការឈប់សម្រាកឈើរហូតដល់ 10ថ្ងៃ និងថ្ងៃបុណ្យឈប់សម្រាកកំណត់ទៅតាមច្បាប់ឈប់សម្រាកសាធារណៈ។ ការងារចុងសប្តាហ៍ម្តងម្កាលអាចត្រូវបានតម្រូវនឹងអាចទទួលបានពេលឈប់សម្រាកសង្ស័យជា "ពេលវេលាឈប់សម្រាកជំនួស"។

អង្គការ SBB Cambodia ប្តេជ្ញាការពារសុវត្ថិភាពកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះ។ បេក្ខជនដែលទទួលបានជោគជ័យនឹងតម្រូវឱ្យផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់កិរិយាមាយាទ និងឯកសារយោងនៃអ្នកធានា។ អ្នកក៏នឹងតម្រូវឱ្យស្នើសុំចុះហត្ថលេខាលើគោលនយោបាយការពារកុមារ និងជនងាយរងគ្រោះព្រម-ទាំងគោលនយោបាយក្រុមសីលធម៌។

អង្គការ SBB Cambodia ជាអង្គការដែលផ្តល់ឱកាសដល់និយោជិកស្ទើរគ្នាដោយមិនរើសអើងចំពោះនិយោជិត ឬអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំណាម្នាក់ ដោយប្រកាសពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ អាយុ ដើមកំណើត ជាតិ សាសនា និន្នាការភេទ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ឬការបញ្ចេញមតិ ឋានៈជាអតីតយុទ្ធជន និងពិការភាព ឬថ្នាក់សហព័ន្ធរដ្ឋ ឬប្រទេសក្នុងតំបន់ផ្សេងៗ ណាមួយឡើយ។

នីតិវិធីនៃការដាក់ពាក្យ

បេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវបញ្ជាក់សេចក្តីធានាអះអាងក្នុងលិខិតស្នើសុំថា៖ «ខ្ញុំប្រកាសថាខ្ញុំមិនធ្លាប់ត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីបទកេងប្រវ័ញ្ចលើកុមារ ឬបទល្មើសរំលោភបំពានណាមួយឡើយ។ ការចោទប្រកាន់មកលើខ្ញុំគឺ.....ហើយ.....លទ្ធផលគឺ.....»។

ពាក្យស្នើសុំតម្រូវឱ្យផ្ញើទៅកាន់ក្រុមធនធានមនុស្សរបស់អង្គការ SBB Cambodia ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈលេខទំនាក់ទំនង 076 6666 011 និង/ឬ អ៊ីម៉ែលមកកាន់

hr.cambodia@seebeyondborders.org។

ព័ត៌មានបន្ថែមនិងសំណួរ

សំណួរអំពីមុខតំណែងនេះឬអំពីអង្គការអាចផ្ញើទៅកាន់អ៊ីម៉ែល

hr.cambodia@seebeyondborders.org

ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីអង្គការមានលើតំណភ្ជាប់ខាងក្រោម៖

- Web : www.seebeyondborders.org
- Facebook : www.facebook.com/SeeBeyondBorders
- LinkedIn : www.linkedin.com/company/seebeyondborders